|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Kadro Unvanı** | ŞEF | | **Görev Unvanı** | TAŞINIR KONSOLİDE GÖREVLİSİ | | **İletişim / E-mail** |  | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | ŞUBE MÜDÜRÜ- DAİRE BAŞKANI | | **Görev Devri (Vekalet)** | Muhasebe Kesin Hesap Şube Müdürlüğünden Görevlendirilecek Personel Vekalet Eder. |     **GÖREV TANIMI**   * 5018 Sayılı Kanun ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik   ile diğer ilgili mevzuat uyarınca muhasebe kesin hesap birimlerine verilen görev ve sorumlulukların  yerine getirilmesi görev tanımıdır.  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * Taşınır mal yönetmeliğinde başkanlığımızca yapılması gerektiği belirtilen her türlü iş ve işlemler ile   Taşınır Konsolide Görevlisi hizmetlerini yürütmek, mal yönetim dönemi icmal cetvellerini hazırlamak.   * Mali istatistikleri hazırlamak, sosyal tesislere ait veri girişlerinin süresi içerisinde KBS sistemine   girişini sağlamak.   * Taşınır Kesin Hesabını koordine ederek hazırlamak. * Kesin Hesap kanun tasarısını hazırlamak. * Taşınmaz mallar ve taşıtların tasnifli kayıtlarının tutulması ile bunlara ilişkin yazışmalar ile ilgili * işlemleri yapmak. * Taşınır ve Taşınmazlara ilişkin olarak hibe, devir, amortisman kayıtlarının muhasebeleştirilmesi. * Sayıştay Başkanlığına yeni açılan birimler ve ambarları bildirmek.   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde belirtilen   genel şartları taşımak.   * Mali mevzuata vakıf olmak. * Analitik düşünme, analiz edebilme ve değerlendirme niteliğine sahip olmak. * Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi, EBYS Sistemlerini kullanmak. * Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemini kullanmak.   **YASAL DAYANAKLAR**   * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu * Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik * Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Taşınır Mal Yönetmeliği   Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  İmza Tarih : …./…./20.... |