|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Kadro Unvanı** | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | | **Görev Unvanı** | PROJE HESAPLARI VE SATINALMA GÖREVLİSİ | | **İletişim / E-mail** |  | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | ŞEF - ŞUBE MÜDÜRÜ – DAİRE BAŞKANI | | **Görev Devri (Vekalet)** | Muhasebe Kesin Hesap Şube Müdürlüğünden Görevlendirilecek Personel Vekalet Eder. |   **GÖREV TANIMI**   * 5018 Sayılı Kanun ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik   ile diğer ilgili mevzuat uyarınca muhasebe kesin hesap birimlerine verilen görev ve sorumlulukların  yerine getirilmesi.  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * HUBAK araştırma projelerinin (Bütçeden desteklenen ve özel hesaba aktarılan) tetkik ve kontrolünü   yaparak sonuçlandırmak.   * Başkanlığımız Taşınır Kayıt Yetkilisi görevini yürütmek. * TÜBİTAK, AB projeleri, ÖYP, Farabi, Erasmus, Mevlana ile diğer projelere ait gelen kaynakların   özel hesaplara kaydı.   * Proje Banka hesaplarının açılması ile gelen tutarların muhasebe kayıtlarını yapmak, * Proje hesaplarına ilişkin ödeme belgelerinin tetkiki, kontrolü ile muhasebeleştirme işlemlerini ilgili   mevzuatı uyarınca sonuçlandırmak.   * Proje hesaplarının banka bakiyelerinin aylık olarak MYS sisteminden kontrolünü yapmak. * Proje ödemelerine ilişkin sarf evraklarının dosya ve arşivlenmesini sağlamak. * Başkanlığımız ihtiyacı olan mal ve hizmetlere ilişkin satın alma işlemleri ile piyasa araştırma   görevlerini yürütmek.  **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde belirtilen   genel şartları taşımak.   * Mali mevzuata vakıf olmak. * Analitik düşünme, analiz edebilme ve değerlendirme niteliğine sahip olmak. * Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi, EBYS Sistemlerini kullanmak.   **YASAL DAYANAKLAR**   * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu * Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik * Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Harcama Usulleri * Sanayi Tezleri Projelerinin Desteklenmesi Hakkında Yönetmelik * TUBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller * FARABİ Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller   Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  İmza Tarih : …./…./20.... |