|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı ve Soyadı** |  | | **Kadro Unvanı** |  | | **Görev Unvanı** | İÇ DENETİM KOORDİNATÖRÜ | | **İletişim / E-mail** |  | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANI | | **Görev Devri (Vekalet)** |  |     **GÖREV TANIMI**  Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek.  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * Kamu İç Denetim Yazılımı (İçDen) kullanılırken karşılaşılan teknik problemlerin Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu Merkezi Uyumlaştırma Daire Başkanlığı’na iletilmesi görevleri olan İç Denetçi veya İç Denetim Birim Başkanı   **YASAL DAYANAKLAR**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * Birincil Düzey Mevzuat * İkincil Düzey Mevzuat * Üçüncül Düzey Mevzuat * Bütün Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak.   Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  İmza Tarih : …./…./20.... |