|  |
| --- |
| 1. **AMAÇ:**   Faks cihazının kullanımını belirli bir Standart haline getirilmesi   1. **SORUMLULUKLAR:**   Bu talimatın uygulanmasından cihaz kullanan herkes sorumludur.   1. **TALİMAT DETAYI VE UYGULAMA:**   **\*CİHAZ KULLANIMI YETKİLİ KİŞİYE AİTTİR**  Yetkili Kişinin bulunmadığı saatlerde aşağıdaki kılavuzu kullanın.  **FAKS KULLANIM KILAVUZU (GÖNDERME)**  1- Makinenin FAKS tuşu ile Faks konumuna geçiniz.  2- Evrakı üst kasete yerleştirin  3- Karşı taraf faks numarasını tuşlayın (önce 40 çevrilecek, sonra PAUSE tuşlanacak ve karşı taraf faks numarası çevrilerek START tuşuna basınız.  4- Gönderim sonunda Raporunuzu alınız.  **FAKS KULLANIM KILAVUZU (ALMA)**  1- Karşı taraf faks gönderimi için sinyal isterse  2- Telefon santralinden 17 numara aktarma yapılır.  **FOTOKOPİ KULLANIM KILAVUZU**  1- Makinenin COPY tuşu ile fotokopi konumuna geçiniz.  2- Evrakı üst kasete yerleştirin  3- Kaç adet olacağını tuşlayın  Olabilesi arıza durumlarında makine kullanımını bırakın ve yetkili kişiye bilgi verin. |